



**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ЕЛИЗАВЕТИНСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

Юр. адрес: Московская обл. г. Балашиха, ул. Дорофеева, вл.1., помещ. 19

Факт. адрес: Московская обл. г. Балашиха, ул. Ш. Энтузиастов, д. 59

ИНН/КПП: 5001145914/500101001, ОГРН: 1225000063133

Тел.: 89031808058

Е-mail: elizaveta-lyceum@mail.ru

Принято на заседании
педагогического Совета
протокол № 4 от 30.08.2024

Утверждаю
Директор ОАНО
«ЕЛИЗАВЕТИНСКИЙ ЛИЦЕЙ»
Е.А. Пуговкина
Приказ № 197 от 30.08.2024

**Положение
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной
деятельности) в соответствии с требованиями Федеральных основных образовательных
программ**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287), Федеральными образовательными программами (приказы Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 , 993 , от 23.11.2022 № 1014), Уставом ОАНО «ЕЛИЗАВЕТИНСКИЙ ЛИЦЕЙ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

2. Цели и задачи программы

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса); конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно- воспитательного процесса Лицея и контингента обучающихся.

Задачи программы:

- Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.
- Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.
- Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курсов урочной и внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

- Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- Целеполагающая, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- Нормирующая, то есть определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимся.

-Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания обучения.

-Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля.

4.Технология разработки рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и курсам внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

4.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

4.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральным государственным образовательным стандартам общего образования; федеральным основным образовательным программам НОО, ООО, СОО; основным образовательным программам НОО, ООО, СОО, федеральному перечню учебников.

4.5. Структура рабочей программы учебного предмета должна быть единой для всех работающих в данном Лицее педагогов.

4.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем поурочного планирования учебного предмета на каждый учебный год.

5.Структура рабочей программы

5.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1) Пояснительная записка, включающая цели изучения учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, общую характеристику учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей место предмета в учебном плане

2)Содержание учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей по годам обучения.

3)Планируемые результаты освоения федеральной рабочей программы: личностные; метапредметные; предметные (по годам обучения).

4) Тематическое планирование (по годам обучения).

6.Содержание и оформление рабочей программы

1.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс, направление внеурочной деятельности); адресность (класс или уровень обучения) (приложение 1).

При оформлении рабочей программы используется Конструктор рабочих программ (<https://edsoo.ru/>). Пояснительная записка начинается с объяснения того, какие цели изучения учебного предмета, дается общая характеристика предмета, место предмета в учебном плане, курса - указывается точное название учебной программы по предмету, курсу.

1.2. Содержание учебного предмета представляет собой изучаемый материал, объединенный в блоки по годам обучения. При создании программы рабочей программы курсов внеурочной деятельности содержание расписывается с учетом форм организации и видов деятельности в виде таблицы.

1.3. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

1.4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы:

| № п/п | Наименование разделов и тем программы | Количество часов | | | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|-------|---------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|--|
| | | Всего | Контрольные работы | Практические работы | |
| | | | | | |

При использовании Конструктора рабочих программ возможно представление в другом виде (зависит от структуры конструктора):

1.5. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7. Утверждение рабочей программы

1.6. Директор ОАНО «ЕЛИЗАВЕТИНСКИЙ ЛИЦЕЙ» вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям обновленного ФГОС. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

1.7. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

1.8. Педагог, принятый на работу в Лицей, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

1.9. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор ОАНО «ЕЛИЗАВЕТИНСКИЙ ЛИЦЕЙ» по ходатайству заместителя директора по УВР.

1.10. Рабочие программы учебных предметов, курсов урочной и внеурочной деятельности могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной, основной, старшей школе, преподавание предметов на углубленном или профильном уровне.

1.11. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы НОО, ООО, СОО входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

1.12. Администрация Лицея осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом ВСОКО.

8. Делопроизводство

1.13. Рабочая программа составляется в электронном виде и хранится в кабинете заместителя директора по УВР, в электронном виде размещается на сайте школы.

1.14. Поурочное планирование составляется в электронном виде и сдается заместителю директора по УВР.

1.15. При использовании Конструктора рабочих программ используется формат Конструктора.

1.16. Администрация Лицея, руководители творческих групп педагогов осуществляют систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года). Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОАНО «ЕЛИЗАВЕТИНСКИЙ ЛИЦЕЙ»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом

Протокол № __ от __.__.202__

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ОАНО «ЕЛИЗАВЕТИНСКИЙ ЛИЦЕЙ»
_____ Е.А. Пуговкина
Приказ от __.__.202__ № __

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмет «_____»

для обучающихся _____ классов

Составитель:
учитель _____

г.о. Балашиха, 202__

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОАНО «ЕЛИЗАВЕТИНСКИЙ ЛИЦЕЙ»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом

Протокол № __ от __. __. 202__

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ОАНО «ЕЛИЗАВЕТИНСКИЙ ЛИЦЕЙ»
_____ Е.А. Пуговкина
Приказ от __. __. 202__ № __

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Элективного курса «_____»

для обучающихся _____ классов

Составитель:
учитель _____

г.о. Балашиха, 202__

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОАНО «ЕЛИЗАВЕТИНСКИЙ ЛИЦЕЙ»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом

Протокол № ___ от __. __. 202__

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ОАНО «ЕЛИЗАВЕТИНСКИЙ ЛИЦЕЙ»
_____ Е.А. Пуговкина
Приказ от __. __. 202__ № ___

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Курса внеурочной деятельности «_____»

для обучающихся _____ классов

Составитель:
учитель _____

г.о. Балашиха, 202__