



**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ «ЕЛИЗАВЕТИНСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

Юр. адрес: Московская обл. г. Балашиха, ул. Дорофеева, вл.1., помещ. 19

Факт. адрес: Московская обл. г. Балашиха, ул. Ш. Энтузиастов, д. 59

ИНН/КПП: 5001145914/500101001, ОГРН: 1225000063133

Тел.: 89031808058

E-mail: elizaveta-lyceum@mail.ru

## **ПРИКАЗ**

от 03 марта 2025 г.

**№ 50- ОД**

**О проведении всероссийских проверочных работ  
в 4-8-х и 10 классах ОАНО «ЕЛИЗАВЕТИНСКИЙ ЛИЦЕЙ»  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования Московской области № Р-1112 от 23.08.2024 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Московской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», приказом комитета по образованию администрации Г.О. Балашиха «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Городского округа Балашиха в форме всероссийских проверочных работ» от 24.02.2025г. № 310, с целью организованного проведения в апреле - мае 2025г. всероссийских проверочных работ в 4-8-х и 10-х классах ОАНО «ЕЛИЗАВЕТИНСКИЙ ЛИЦЕЙ» (далее – ВПР),

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:

- по математике 22.04.2025 на 2 уроке;
- по русскому языку 17.04.2025 на 2 уроке;
- по 1 предмету СВ 29.04.2025 на 2 уроке;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 24.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 29.04.2025 на 2 уроке;
- по 1 предмету СВ 16.04.2025 на 2 уроке;
- по 2 предмету СВ 22.04.2025 на 2 уроке.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 24.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 28.04.2025 на 2 уроке;
- по 1 предмету СВ 21.04.2025 на 2 уроке;
- по 2 предмету СВ 16.04.2025 на 2 уроке.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 29.04.2025 на 2 уроке;
- по 1 предмету СВ 16.04.2025 на 2 уроке;
- по 2 предмету СВ 24.04.2025 на 2 уроке.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 28.04.2025 на 2 уроке;
- по 1 предмету СВ 23.04.2025 на 2 уроке;
- по 2 предмету СВ 17.04.2025 на 2 уроке.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 21.04.2025 на 2 уроке;
- по 1 предмету СВ 24.04.2025 на 2 уроке;
- по 2 предмету СВ 28.04.2025 на 2 уроке.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР ОАНО «Елизаветинский лицей» Наумову Ольгу Николаевну, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

8. Школьному координатору проведения ВПР Наумовой Ольге Николаевне, заместителю директора по УВР:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.3. Утвердить состав комиссий для коллегиальной проверки ВПР с целью осуществления качественной проверки работ обучающихся; председателем комиссий назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Наумову О.Н.:

<b>Предмет</b>	<b>Классы</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4-8,10	Наумова Ольга Николаевна – председатель комиссии; Андреева Лариса Андреевна – член комиссии; Муранова Маргарита Валерьевна – член комиссии
Математика	4-8,10	Наумова Ольга Николаевна – председатель комиссии; Будылев Александр Валерьевич – член комиссии; Ковалёв роман Александрович – член комиссии.

1 предмет СВ	6-8,10	Наумова Ольга Николаевна – председатель комиссии; Храмцова Лидия Николаевна– член комиссии; Ковалёв роман Александрович – член комиссии.
2 предмет СВ	6-8,10	Наумова Ольга Николаевна– председатель комиссии; Кимстачев Станислав Юрьевич – член комиссии; Кадиева Зарина Хазбиевна– член комиссии.

8.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняться ручками (черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025 .

8.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

8.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

8.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

8.15. Обеспечить хранение работ участников до 20.05.2026.

8.16. Организовать работу педагогов ОУ по проведению содержательного анализа ВПР по предмету, по изучению демонстрационных материалов ВПР, критериев оценивания конкретных заданий ВПР.

8.17. Познакомить обучающихся ОУ с целями, задачами, порядком и ходом проведения ВПР, с демонстрационными вариантами ВПР по предметам, с критериями оценивания заданий.

8.18. Информировать родителей обучающихся о целях, задачах, порядке и ходе проведения ВПР в ОУ, о результатах выполненных обучающимися проверочных работ.

8.19. Провести разъяснительную работу со всеми заинтересованными участниками образовательного процесса по вопросам организации и проведения ВПР в целях

формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов и повышения объективности проведения данной оценочной процедуры в ОУ.

9. Заинтересованным специалистам при проведении ВПР руководствоваться методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, размещёнными в личных кабинетах ОУ на сайте ФИС ОКО, нормативными документами Министерства просвещения России и министерства образования Московской области.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОАНО «ЕЛИЗАВЕТИНСКИЙ ЛИЦЕЙ»



Е.А. Пуговкина

С приказом ознакомлена:

ФИО	Дата	Роспись
Наумова О.Н.	03.03.2025	