



ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЕЛИЗАВЕТИНСКИЙ ЛИЦЕЙ»
Московская обл. г. Балашиха, ул. Ш. Энтузиастов дом 59

Тел.: 89031808058 Тел. 89017027575
E-mail: elizaveta-lyceum@mail.ru Сайт: elizaveta-lyceum.ru

Согласовано и принято на
заседании Педагогического
совета ОАНО
«ЕЛИЗАВЕТИНСКИЙ ЛИЦЕЙ»
Протокол на №2 от 30.08.2023

Утверждаю

Директор ОАНО «ЕЛИЗАВЕТИНСКИЙ
ЛИЦЕЙ» _____ Е.А. Пуговкина

Приказ № 27 ОД от 30.08.2023 г.

Положение

О конфликтной комиссии лицея по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия лицея по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее по тексту Комиссия) назначается приказом директора лицея в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с организацией образовательного процесса, оценкой знаний обучающегося.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативным документом «Об образовании в РФ» 2012г., статья 45 ФЗ №273, Уставом и локальными актами ОАНО «ЕЛИЗАВЕТИНСКИЙ ЛИЦЕЙ».

1.3. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.

1.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора лицея и может быть от 4 до 6 человек. В состав комиссии входят сотрудники лицея и родители. При отсутствии независимого учителя-предметника (т.е. не ведущего данный предмет в данном классе или не участвующего в работе экзаменационной комиссии) могут быть приглашены (по договоренности) учителя-предметники из других образовательных организаций.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия, создаваемая приказом директора, рассматривает следующие вопросы:

1) урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

- 2) разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
- 3) рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- 4) рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации.
- 5) анализ представленных участниками образовательных отношений документов, материалов и информации, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- б) принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1. вопросов, имеет право:

- 1) запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 2) рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтных сторон;
- 3) приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- 4) рекомендовать вносить изменения в локальные акты школы, учебный план, программы и т.д. с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- 5) принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации школы.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- 1) руководствоваться только нормативными правовыми актами;
- 2) рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 3) принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации школы;
- 4) осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору лицея.

3.2. В течение 3 дней после подачи письменного заявления приказом директора назначается комиссия с утверждением её персонального состава, и данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

3.3. Стороны имеют право заявить своё несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не более 2-х.

3.4. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3 дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии избирается её председатель, и изучаются материалы заявления.

3.5. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого её заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение 3 дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом директора лицея, но не более чем на 10 дней.

3.6. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

3.7. Решение Комиссии доводится письменно до администрации лицея для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

3.8. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация лицея исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

4. Организация деятельности Комиссии, и её документация

4.1. Заседания проводятся только при наличии всех членов Комиссии. Заседания оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и её членами. Протоколы хранятся в делах школы и сдаются в архив в установленном порядке.

4.2. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.3. Заседания проводятся во внеурочное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4.4. Администрация лицея создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

4.5. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора лицея по итогам работы Комиссии.